

SOLICITUD DE PERMISO DE CONSTRUCCIÓN RESIDENCIAL - **LISTA DE COMPROBACIÓN PREVIA.**

UBICACIÓN DEL PROYECTO/DIRECCIÓN DE LA CALLE:	
<input type="checkbox"/>	Completar ubicación del proyecto/dirección de la calle. Busque en el sitio web de consulta de impuestos sobre la propiedad del condado de Lancaster en http://lanasterpa.devnetwedge.com/ si no está seguro de si la propiedad se encuentra dentro de los límites de la ciudad.
<input type="checkbox"/>	Rellene la información del solicitante y/o designe a un agente autorizado. El solicitante/agente autorizado será el principal punto de contacto durante todo el proceso de solicitud del permiso, así como en las inspecciones posteriores.
<input type="checkbox"/>	Información completa sobre el arrendatario, si procede. NO APLICABLE
<input type="checkbox"/>	Complete la información sobre el propietario. Por favor complete con toda la información solicitada O marque la casilla si es la misma que la del solicitante anterior.
<input type="checkbox"/>	Información completa sobre el contratista. El número de registro de Contratista de Mejoras en el Hogar (HIC, por sus siglas en inglés) se puede encontrar en el siguiente enlace: https://hicsearch.attorneygeneral.gov/
<input type="checkbox"/>	Marque las casillas correspondientes al tipo de obra o mejora, marque todas las que procedan.
<input type="checkbox"/>	Alcance completo de la obra. Proporcione una narrativa más detallada en la página 2. Adjunte a esta solicitud una copia del presupuesto, propuesta o contrato del contratista. Indique el costo del proyecto, incluido el valor justo de mercado de la mano de obra y los materiales.
<input type="checkbox"/>	Adjunte una copia de la carta de decisión de la Junta de Audiencias de Zonificación y/o de la Comisión de Planificación en la que se indiquen las estipulaciones aplicables a este proyecto/propiedad. NO APLICABLE
<input type="checkbox"/>	El propietario O el agente autorizado firman la solicitud debajo de la certificación. Además, complete la fecha, el nombre en letra de imprenta y el número de teléfono.
<input type="checkbox"/>	Adjunte DOS (2) copias de cualquier croquis o plano a la solicitud de permiso, si dispone de ellos. Tenga en cuenta que un funcionario del código de edificación residencial se pondrá en contacto con usted por correo electrónico para solicitarle información adicional necesaria para el cumplimiento del código.
<input type="checkbox"/>	Por favor, espere hasta 15 días hábiles para la revisión de la solicitud de permiso de construcción residencial.
<input type="checkbox"/>	Los proyectos pueden estar sujetos a revisiones adicionales, tales como Ingeniería, Aguas Pluviales, Histórica y/o Zonificación, según se determine. <i>Es posible que, como parte del proceso de revisión, las oficinas mencionadas anteriormente requieran solicitudes de permisos adicionales.</i>
<input type="checkbox"/>	Una vez que se hayan completado todas las revisiones aplicables, se enviará una notificación de aprobación al propietario O al agente autorizado por correo electrónico con el saldo pendiente y las instrucciones de pago. IMPORTANTE: Ninguna obra o instalación podrá comenzar antes de la aprobación y expedición de un permiso.
<input type="checkbox"/>	Una vez expedido el permiso de construcción, se devolverá al solicitante del permiso un cartel junto con la documentación justificativa, previo pago de las tasas correspondientes. **El permiso detallará todas las inspecciones requeridas que son específicas para el proyecto para el que se ha emitido el permiso.
<input type="checkbox"/>	Mediante la presentación de esta solicitud, el solicitante/agente autorizado certifica y acepta que el solicitante asume la responsabilidad de localizar todas las líneas de propiedad, líneas de retroceso, derechos de paso, zonas inundables, etc. y que la emisión de un permiso tras la aprobación de los documentos de construcción presentados no se interpretará como autoridad para violar, cancelar o dejar de lado ninguna disposición de la ley federal, estatal o local aplicable.
<input type="checkbox"/>	Mediante la presentación de esta solicitud, el solicitante/agente autorizado certifica y acepta permitir que los funcionarios del código de la ciudad entren en la ubicación sujeta al permiso a cualquier hora razonable necesaria para hacer cumplir la disposición de los códigos aplicables y realizar inspecciones según sea necesario.
<input type="checkbox"/>	Mediante la presentación de esta solicitud, el solicitante/agente autorizado certifica y acepta que la propiedad/edificio/espacio del inquilino NO se utilizará al finalizar el proyecto hasta que se hayan cumplido todas las estipulaciones especiales.

Aviso al contribuyente: De conformidad con la Ordenanza n.º 20-2019, usted puede tener derecho a una exención del impuesto sobre sus mejoras contempladas mediante reevaluación a través del Programa de Asistencia Fiscal para la Revitalización Económica Local (LERTA, por sus siglas en inglés). Consulte el siguiente enlace a la página web para la solicitud de inscripción y los detalles de elegibilidad: <https://cityoflanasterpa.com/local-economic-revitalization-tax-assistance-lerta/>

CON MI FIRMA, RECONOZCO QUE HE LEÍDO, ENTIENDO Y ACEPTO LA INFORMACIÓN ANTERIOR.

PROPIETARIO O AGENTE AUTORIZADO: _____ FECHA: _____

SOLICITUD DE PERMISO DE CONSTRUCCIÓN RESIDENCIAL

UBICACIÓN DEL PROYECTO/DIRECCIÓN DE LA CALLE:	
SOLICITANTE/AGENTE AUTORIZADO:	
Nombre de la empresa:	
Dirección:	
Ciudad:	Código postal [ZIP]:
# de casa/oficina: ()	# de celular: ()
Dirección de correo electrónico:	
ARRENDATARIO:	<input type="checkbox"/> NO APLICABLE
# de casa/oficina: ()	# de celular: ()
Dirección de correo electrónico:	
DUEÑO DE LA PROPIEDAD:	<input type="checkbox"/> IGUAL QUE EL ANTERIOR
Dirección del propietario:	<input type="checkbox"/> IGUAL QUE EL ANTERIOR
Ciudad:	Código postal [ZIP]:
# de casa/oficina: ()	# de celular: ()
Dirección de correo electrónico:	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	
Dirección del contratista:	
Ciudad:	Código postal [ZIP]:
# de casa/oficina: ()	# de celular: ()
Dirección de correo electrónico:	
# de registro del contratista de mejoras en el hogar (HIC), si procede:	
Seguro de compensación al trabajador:	<input type="checkbox"/> SÍ / <input type="checkbox"/> NO
<i>En caso afirmativo, el contratista deberá presentar un certificado de seguro en el que figure la ciudad de Lancaster como titular del certificado.</i>	
<i>En caso negativo, el contratista deberá presentar un formulario de exención notarial. (Disponible en la ciudad de Lancaster).</i>	
TIPO DE OBRA O MEJORA: (Marque todo lo que proceda)	
<input type="checkbox"/> Edificio nuevo	<input type="checkbox"/> Adición
<input type="checkbox"/> Pórtico/Cubierta	<input type="checkbox"/> Alteración
<input type="checkbox"/> Otros:	<input type="checkbox"/> Tejados [Techos]
	<input type="checkbox"/> Demolición del edificio
	<input type="checkbox"/> Ventanas/Puertas
	<input type="checkbox"/> Demolición interior no estructural
Breve alcance de la obra (incluya una narrativa más detallada en la página 2):	
DEBE PRESENTAR COPIA DEL CONTRATO/PROPUESTA/PRESUPUESTO CON LA SOLICITUD.	
COSTO DEL PROYECTO: (mano de obra y materiales de mercado justos- deben incluirse todos los oficios y componentes del proyecto)	\$
¿Se encuentra esta propiedad en una zona inundable? <input type="checkbox"/> SÍ / <input type="checkbox"/> NO	
<i>(Se requiere un Certificado de Elevación de la Llanura de Inundación reglamentario local para cualquier proyecto situado dentro de una zona de llanura de inundación).</i>	
¿Se aplican a este proyecto/propiedad estipulaciones de la Junta de Audiencias de Zonificación y/o de la Comisión de Planificación? <input type="checkbox"/> SÍ / <input type="checkbox"/> NO	
¿Está condenada la propiedad? <input type="checkbox"/> SÍ / <input type="checkbox"/> NO	
<i>Al firmar a continuación, el Solicitante o agente autorizado certifica y afirma que es el dueño de la propiedad (Propietario) o agente autorizado del Propietario o persona designada, la información en esta solicitud es verdadera y correcta, y la obra permitida se completará de acuerdo con los documentos de construcción presentados junto con esta solicitud y la ley aplicable, incluyendo pero no limitado a, el Código Uniforme de Construcción, la ley estatal y las ordenanzas de la Ciudad de Lancaster.</i>	
PROPIETARIO O AGENTE AUTORIZADO: _____	FECHA: _____
NOMBRE CON LETRA DE IMPRENTA: _____	TELÉFONO: _____



UBICACIÓN DEL PROYECTO/DIRECCIÓN DE LA CALLE:

PROPORCIONAR UNA NARRATIVA DETALLADA DE LA OBRA REALIZADA:

Multiple horizontal lines for providing a detailed narrative of the work performed.

SÓLO PARA USO DE OFICINA

de solicitud: _____

de permiso: _____

Revisión/aprobación de la Oficina de Cumplimiento de los Códigos: _____

Fecha: _____

Tasa de permiso: \$ _____ + Tasa estatal: \$ 4.50 = Tasa total: \$ _____